

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кормужиханская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 г.

№ 127-ог

О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- состав аттестационной комиссии по аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности (Приложение №1);
- график работы аттестационной комиссии (Приложение №2);
- форму представления руководителя ОУ на педагогического работника (Приложение №3);
- план работы аттестационной комиссии (Приложение №4).

2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии с 01 октября по 31 мая каждого года.

3. Заместителю директора по УВР Султрековой С.А., председателю аттестационной комиссии:

- составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
- составить график аттестации педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

Директор



Ю.Д.Алемасова

С приказом ознакомлены:

Султрекова С.А. - Спр

Приложение № 1

к приказу

от 01.09.16 2016 № 127-ог



**Состав аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Султрекова Светлана Алексеевна | - заместитель директора по УВР,
председатель; |
| 2. Зудова Светлана Михайловна | - заместитель директора по ВР, член
комиссии; |
| 3. Алемасова Юлия Дмитриевна | - председатель методического
совета школы, член комиссии; |
| 4. Загороднева Татьяна Евгеньевна | - заместитель директора по УВР,
секретарь комиссии; |

Приложение № 2

к приказу

от 01.09.16 2016 № 127-ог



**График
Проведения заседаний аттестационной комиссии
в 2016 – 2017 учебном году**

27 октября 2016
21 апреля 2017



Приложение №3
к приказу
от 08.09.16 2016 № 127-09

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

(ФИО, дата рождения)

(наименование должности)

в ОУ

(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

Данные об аттестующемся:

1. Сведения об образовании

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данном образовательном учреждении работает с _____

(дата)

3. Сведения о прохождении аттестации (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

- деловые качества:

6. Оценка результатов профессиональной деятельности

(включая результаты сдачи ЕГЭ, ГИА, международных и краевых мониторинговых исследований; участие педагога в профессиональных конкурсах; результаты участия учащихся в олимпиадах и конференциях; обобщение и представление педагогического опыта по теме самообразования)

7. Дополнительные сведения *(почетные звания аттестующегося работника, награды: ордена, медали, грамоты Министерства образования РФ, Губернатора и Законодательного собрания Забайкальского края).*

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

«_____» _____ 20____

Подпись _____



Приложение №4

к приказу

от 08.09.16 2016 № 127-09

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогов
МОБУ СОШ № ____ к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям**

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов	Сентябрь 2016г.	
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года	
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестуемых педагогических работников	Октябрь 2016г. Март 2017г.	
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с ними педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания	Май 2017г	члены АК
5.	Консультации для педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов	В течение учебного года	
7.	Организация проведения заседаний АК.	Октябрь 2016 – апрель 2017	члены АК
8.	Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогических работников	В течение учебного года	члены АК
9.	Заседание методического Совета школы. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогическим работникам,	Апрель 2017г.	Члены АК